

1

Vor der Prüfung

- Personalausweis präsentieren
- Mobiltelefon ausstellen
- Wenn erneute Prüfung, Bericht



2

Während der Prüfung

- Prüfungsordnung zur Verfügung
- ihre persönlichen Daten füllen
- nicht auf die Antwortliste schreiben
- ✓ BASIS - VCA:
 - 40 Fragen: 1 Stunde Zeit
 - 28 Fragen sollten korrekt beantwortet sein
- VOL – VCA:
 - 70 Fragen : 1, 15 Stunden Zeit
 - 49 Fragen sollten korrekt beantwortet sein.
- ✓ Nur eine Antwort ist richtig.
- ✓ Kommentare oder Anregungen ? --> Anregungs- Beschwerdeformular
- ✓ Verbessern? → Fehler Gummierung und verbessern



	A	B	C
25	●	○	○
26	○	○	●



3

Nach der Prüfung

- ✓ Der Kandidat informiert den Examinator
- ✓ Der Kandidat unterschreibt die Anwesenheitsliste bevor er den Raum in Stille verlässt.



4

Verbesserung des Examen und Diplom

- ✓ Die Prüfungen werden am ersten Arbeitstag nach die Prüfung verbessert , Das Ergebnis wird dem Antragsteller vor 10.00 Uhr mitgeteilt.
- ✓ Das Zertifikat wird mit der Post dem Antragsteller zugeschickt, Das Diplom ist 10 Jahre gültig
- ✓ Korrektur anfordern = 20 euro
- ✓ Die Daten sind über die zentrale Diplomregistrierung zugänglich: <http://www.be-consult.be/vca-examens/diplomaregister>



PRÜFUNGSORDNUNG BE-CONSULT (Kandidat)

1. Vor der Prüfung

- 1.1. Die Kandidaten präsentieren Ihren **Personalausweis** zur Überprüfung ihrer Identität.
- 1.2. **Mobiltelefon** sollte ausgestellt werden.
- 1.3. Wenn erneute Prüfung, Bericht
- 1.4. **Keine Bücher** oder andere als die für die Prüfung erforderlichen Papiere sind zugelassen.

2. Während der Prüfung

- 2.1. Sie haben die Möglichkeit 3 VCA Attestierungen zu erlangen
 - 2.1.1. **VCA Basis** : Diese Prüfung zählt 40 Fragen. Die Kandidaten bekommen 1 Stunde Zeit, 28 Fragen sollten korrekt beantwortet sein.
 - 2.1.2. **VCA VOL** : Diese Prüfung zählt 70 Fragen. Die Kandidaten bekommen 1,15 Stunden Zeit, 49 Fragen sollten korrekt beantwortet sein.
- 2.2. Kandidaten füllen ihre **persönlichen Daten** oben auf jedem Antwort Blatt aus. Setzen sie ihre Unterschrift im dafür vorgesehenen Feld. Während der Prüfung wird diese Information kontrolliert an Hand des Personalausweises.
- 2.3. Die Prüfung besteht aus einem Fragebogen, einer Antwortliste und ein Scratch-Blatt. Es wird gebeten, **nicht auf die Antwortliste zu schreiben**.
- 2.4. Die Antworten kreuzen Sie an auf dem Fragenbogen. Nur **eine Antwort ist richtig**. Die Punkte werden addiert durch die Anzahl der richtigen Antworten.
- 2.5. Während der Prüfung **herrscht Stille** und wird der Examinator **keine Fragen beantworten**. Wenn es Kommentare oder Anregungen gibt bezüglich Fragen der Prüfung, dann erbittet der Kandidat beim Examinator ein Anregungs- Beschwerdeformular.

3. Nach der Prüfung

- 3.1. Der Kandidat informiert den Examinator dass er fertig ist und **überreicht alle Papiere dem Examinator** in der Art und Weise wie er die Papiere erhalten hat.
- 3.2. Der Kandidat **unterschreibt die Anwesenheitsliste** bevor er den Raum in Stille verlässt.

4. Verbesserung des Examen und Diplom

- 4.1. Die Prüfungen werden am **ersten Arbeitstag nach die Prüfung** verbessert .
- 4.2. Das Ergebnis wird dem Antragsteller vor **10.00 Uhr** mitgeteilt.
- 4.3. Prüfung bestanden? Innerhalb 10 Tage, nach Bezahlung der Rechnung, wird **mit der Post das Zertifikat** dem Antragsteller zugeschickt.
- 4.4. Das Diplom ist **10 Jahre gültig**.
- 4.3. Die Daten sind über die zentrale Diplomregistrierung zugänglich: <http://www.be-consult.be/vca-examens/diplomaregister>
- 4.5. Sollten die Daten nicht korrekt sein, können Sie eine **Korrektur anfordern** in dem Examenzentrum wo Sie Ihre Prüfung abgelegt haben.

5. Betrug

- 5.1. Im Falle von Betrug während der Prüfung muss der Kandidat das **Prüfungszentrum verlassen**. Das Zentrum informiert diesen Betrugsfall an die technische Kommission.
- 5.2. Im Falle von Betrug mit das Diplom wird dieses **Diplom nichtig**. Das Examenzentrum informiert auch in diesem Fall die technische Kommission.