



EXAMENREGLEMENT, UITGEBREIDE VERSIE



BIJLAGE 6 B : EXAMENREGLEMENT, UITGEBREIDE VERSIE

6.1. EXAMENAANBOD

Het VCA – examen bestaat op 3 niveaus, nl:

- Basisveiligheid VCA (B-VCA)
 - Doelgroep : Voor alle medewerkers zoals arbeiders, ploegbazen en meestergasten, werknemers van VCA-gecertificeerde bedrijven, werknemers in bedrijven en diensten waar veilig werken belangrijk is.
- Veiligheid voor operationeel leidinggevende VCA (VOL – VCA)
 - Doelgroep : Voor operationele kaderleden zoals leidinggevendenden, bouwplaatsleiders, ploegbazen en meestergasten.
- Veiligheid voor intercedenten en leidinggevendenden VCU (VIL – VCU)
 - Doelgroep : Voor uitzendconsulenten en de medewerkers van een uitzendbureau evenals leidinggevendenden en kantoorverantwoordelijken.

De kandidaten kunnen zich voorbereiden door een opleiding te volgen, door zelfstudie door middel van het handboek VCA basisveiligheid, VCA voor Leidinggevendenden, VCU-VIL voor intercedenten of door een online opleiding te volgen met handboek. Dit handboek kan bij inschrijving van een examen gratis afgehaald worden op het examencentrum of per post bezorgd aan portkosten.

BE-Consult richt in haar examenlokaal te Geel, elke vrijdag (uitzondering op feestdagen) een examen in om 16.00h en om de 14 dagen ook op maandag om 15.30h.

6.2. INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

Kandidaten voor een examen hebben de mogelijkheid in te schrijven:

Via de website www.be-consult.be. Daar vinden zij een inschrijvingsformulier dat gedownload kan worden. Het ingevulde formulier kan ons via fax, mail of post bezorgd worden, of door langs te komen op ons kantoor te Winkelomseheide 184 te Geel. Daar zullen zij een inschrijvingsformulier kunnen invullen en overhandigen.

Inschrijven kan tot 1 dag voor de dag van het examen. De inschrijving is pas definitief van zodra BE-consult beschikt over het ingevulde inschrijvingsformulier.

6.3. TOELATINGSEISEN

Er zijn geen specifieke voorwaarden vereist voor een inschrijving. Wel moet de kandidaat rekening houden met de vorm van examinering (schriftelijk of voorlees -of online- of indien aan de eisen voldaan is mondeling), de taal en de inhoud van het af te leggen examen (veiligheid).



Er dient op voorhand door de kandidaat / het bedrijf duidelijk gemeld te worden over welke vorm van examen het gaat (schriftelijk of voorlees (of online) of indien aan de eisen voldaan is mondeling) en in welke taal de kandidaat het examen wenst af te leggen.

6.4. MODALITEITEN VOOR DEELNAME AAN EEN EXAMEN

De kandidaat/bedrijf kan alle informatie aangaande de VCA-opleidingen en examens terugvinden op de website www.BE-Consult.be of in de periodieke folder die per post naar alle contactadressen opgestuurd wordt.

De data van examinering worden op volgende wijze vrijgegeven:

- Via consultatie op de website: www.be-consult.be
- Via navraag bij de BE – Consult te Geel (014/56.32.41, inschrijvingen@be-consult.be)

Hier kan men eveneens te weten komen over welke examens het gaat (B-VCA, VOL-VCA, VIL-VCA), de uren en plaatsen van het examen. Deze data / uren dienen strikt nageleefd te worden.

Elke examendatum wordt minimum drie weken op voorhand aan de TC - K gemeld.

6.4.1 Voorwaarden om deel te nemen:

Kandidaten die zich aanbieden voor het afleggen van een examen moeten minimaal:

- Ingeschreven zijn in overeenstemming met de gestelde inschrijvingsmodaliteiten : De kandidaat/bedrijf schrijft zich in aan de hand van een inschrijvingsformulier (bijlage 6B1 : inschrijvingsformulier) dat beschikbaar is op de website ofwel per mail of fax toegezonden wordt aan de aanvrager. Hierop worden de gegevens van de kandidaat ingevuld: type examen, datum, volledige naam, geboortedatum en –plaats.
- Moeten zich identificeren a.d.h.v. een geldig legitimatiebewijs (zie hieronder 6.4.2.).
- Moeten zich houden aan het vastgelegde uurrooster. Laatkomers volgens een specifieke procedure (zie later – ‘Laatkomers’ 6.12).

6.4.2. Identificatie van de kandidaat :

De kandidaten van het examen dienen zich te kunnen identificeren. Dit kan door middel van een legitimatiebewijs (identiteitskaart, rijbewijs,.. document MET foto). Zij moeten deze kunnen voorleggen tijdens het examen. Dit wordt op voorhand duidelijk gemeld aan de kandidaten/ bedrijven.

Indien zij zich niet kunnen identificeren, leidt dit tot uitsluiting van het examen zonder recht op terugbetaling van de voorziene kosten.

6.4.3. Mogelijkheden tot examineren:

BE – Consult voorziet op de volgende wijze de mogelijkheden tot examineren:

- Vaste locatie van examencentrum (Winkelomseheide 184, 2440 Geel)



- Open examensessies elke vrijdagmiddag om 16:00h
- In overeenkomst met een kandidaat (bedrijf – individu) op een locatie naar keuze (voldoen aan de voorwaarden tot examineren)

6.4.4. Taal examinering:

De examens worden standaard in het Nederlands, Frans, Duits, Engels, Pools en Roemeens gegeven. Indien er door een bedrijf, kandidaat een andere taal van examineren gevraagd wordt, zal er in overleg met de vzw VACBeSaCC overwogen worden of aan die vraag kan worden voldaan.

BE – Consult zal aan de VZW de vreemde taal voorleggen. De VZW behoudt zich het recht het verzoek al dan niet te aanvaarden en zal een voldoende aantal reeksen in de gevraagde taal tegen kostprijs ter beschikking stellen.

Er is in het bedrijfsgebouw van BE – Consult de mogelijkheid beroep te doen op externen die de vreemde talen machtig zijn. Zij kunnen als examinerator optreden mits:

- Test door BE – Consult (taal machtig?)
- Opsturen van CV en vernieuwde organogram naar TC - K.
- Tekenen van intern en examen reglement.

Het examen kan schriftelijk, als voorleesexamen of mondeling (afname door de vzw VCA-BeSaCC) of online.

6.5. AANBOD AAN EXAMENS EN WIJZE VAN EXAMINERING

Volgende wijze van examinering is mogelijk:

Schriftelijk

De vragenlijsten VCA basis en VCA VOL bestaan in het Nederlands, Frans, Duits en Engels. Voor VCA basis zijn ook vragenlijsten opgesteld in het Pools en Roemeens; VCU-Vil enkel in het Nederlands en Frans. Er zijn meerdere vragenreeksen in elke taal en elk niveau beschikbaar.

Elke vragenreeks heeft een andere kleur. Bij een examensessie worden zoveel mogelijk verschillende vragenreeksen gebruikt en de kandidaten zitten ver genoeg van elkaar (minimum één meter). Er wordt geen bijkomende commentaar gegeven bij de examenvragen. Indien een kandidaat een opmerking heeft over een vraag, vult hij een suggestieformulier in.

- Het examen basisveiligheid – VCA bestaat uit een schriftelijke test met 40 meerkeuzevragen, er zijn telkens 3 antwoordmogelijkheden.
- Het examen VOL – VCA en VIL – VCU bestaat uit een schriftelijk examen met 70 meerkeuzevragen, er zijn telkens 3 antwoordmogelijkheden.
- De maximale duurtijd van een examen B-VCA bedraagt max. 1 uur (1,5 min/vraag)
- De maximale duurtijd van een examen VOL-VCA en VIL-VCU bedraagt max. 1 uur en **15** minuten (**1 min/vraag**).

Een kandidaat kan zich onbeperkt aanmelden voor een schriftelijk examen.

Aantal kandidaten	Aantal examiners*	Aantal toezichters **
< of = 20	1	0
21 t.e.m. 60	1	1
61 t.e.m. 100	1	2
101 tot 140 (max)	1	3

* = geen lesgever

** = kan lesgever zijn

Voorleesexamen

Het schriftelijk B-VCA examen kan voor bepaalde personen uitzonderlijk vervangen worden door een examen dat luidop voorgelezen wordt, op expliciete vraag van de onderneming en mits betaling van een supplement.

De examenvragen worden letterlijk voorgelezen (geen bijkomende commentaar) en de kandidaat noteert zijn antwoorden op het antwoordblad. Indien een kandidaat een opmerking heeft over een vraag, vult hij het suggestieformulier in.

De examens worden standaard enkel in het Nederlands, Engels en Frans georganiseerd.

Indien er door een bedrijf of kandidaat een andere taal van examineren gevraagd wordt, zal er overwogen worden of aan die vraag kan worden voldaan. (zie Talen van examinering).

Er is in het bedrijfsgebouw van BE – Consult de mogelijkheid beroep te doen op externen die de vreemde talen machtig zijn. Zij kunnen als examiner optreden mits:

- Test door BE – Consult (taal machtig?)
- Opsturen van CV en vernieuwde organogram naar waarborgcommissie
- Teken van intern en examen reglement

Er is steeds minimaal 1 examiner aanwezig. Indien het aantal deelnemers groter is dan 10, moet een tweede examiner of toezichter aanwezig zijn en vervolgens dient per bijkomende groep van 20 personen een extra examiner of een toezichter aanwezig te zijn.

Aantal kandidaten	Aantal examiners*	Aantal toezichters **
< of = 10	1	0
11 t.e.m. 30	1	1
31 t.e.m. 50	1	2

* = geen lesgever

** = kan lesgever zijn

De deelnemers mogen in geen geval de formulieren van de andere deelnemers kunnen zien. De afstanden en / of de obstakels moeten aanpast zijn aan de vorm van de formulieren. Indien mogelijk wordt een ruimte van 2 meter voorzien tussen de kandidaten.

Per vraag krijgt de kandidaat maximum 2 minuten tijd. De maximale duurtijd van een B-VCA voorlees examen bedraagt 1 uur en 20 minuten.



Mondeling

Wanneer een deelnemer tweemaal niet geslaagd is in één van de twee voorgaande systemen (schriftelijk – voorgelezen) of bij een medisch geïndiceerde reden (analfabeet) kan hij een mondeling examen afleggen.

- Enkel voor B-VCA
- De vzw organiseert de mondelinge examens. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het 'Rooster voor mondelinge examens'.
- Er worden 2 mondelinge examensessies per jaar ingericht op een op voorhand bekende datum en op andere data op aanvraag. Het examen gaat door mits voldoende belangstelling (minstens 3 kandidaten).
- Als examenlocatie staan wij garant dat de kandidaat reeds tweemaal niet slaagde en er wordt meegedeeld welke reeksen buiten gebruik zijn.
- BE-Consult zal alle administratieve bekommernissen aangaande de inschrijving en communicatie met de kandidaat op zich nemen, alsook de facturatie.

Computerexamen (CBT)

Op woensdag wordt tevens een computerexamen georganiseerd tussen 9 en half 12.

Voor dit examen moet vooraf een paswoord aangevraagd worden, dus dient er minstens één werkdag vooraf een aanvraag hiervoor gedaan te worden.

6.6. EXAMENCENTRUM EN INRICHTING EXAMENLOKAAL

De locatie van het examen bestaat uit een geschikte infrastructuur om de kandidaten op een zo eerlijke en verantwoorde wijze examen af te nemen.

Er wordt gelet op o.a.:

- Toegankelijkheid voor de kandidaten, examinator en toezichters
- Comfort van de kandidaten (temperatuur, licht, klimaat,...)
- Voldoende afstand tussen de kandidaten
- Voldoende ruimte voor de toezichters om te inspecteren tijdens het examen

BE – Consult beschikt over een leslokaal grenzend aan de kantoorruimte te Winkelomseide 184 te Geel. In deze zaal van 48m² voorzien wij opleiding en examensessies tot 24 deelnemers. Indien er meer dan 24 deelnemers zijn, zal de infrastructuur van het ontmoetingscentrum gebruikt worden (Winkelomheide).

BE – Consult beschikt over volgende didactische materialen:

- Beamer (powerpoint presentaties)
- DVD/stick
- Portable
- Magnetisch schrijfbord + stiften
- Schrijfpapier en pennen (bij schoolopstelling)
- Grootbeeldprojector (LCD projector) zonder PC (DLP 800 x 600 SVGA)
- PC



Bij een examen on-site zal de examiner een stick met de presentatie of een A1 formaat meenemen waarop het verloop van het examen duidelijk en goed leesbaar genoteerd staat voor de kandidaten. (zie bijlage 6A)

6.7. EXAMENPROCEDURE

“Het welzijn van de kandidaat moet tijdens het examen ten allen tijden gewaarborgd worden.”

6.7.1.. Memolijst nodige materialen wordt overlopen.

- Schrapkaarten (afprint BeSaCC-platform)
- Vragenreeksen in verschillende kleuren (afprint BeSaCC-platform)
- kladpapier
- Onuitwisbare pennen (balpen)
- Aanwezigheidslijst met gegevens kandidaten (afprint BeSaCC-platform)
- Slide met toelichting verloop examen (bijlage 6A)
- Examenreglement voor de kandidaat (bijlage 6A)
- Uitgebreid examenreglement (bijlage 6B)
- Controlelijst infrastructuur (bijlage 6B3)
- Examenprotocol (bijlage 6B4)
- Formulier “vaststelling inbreuk” (bijlage 6B5)
- Suggestieformulier examen (bijlage 6B6)
- Klachtenformulier (bijlage 6B7)
- Mogelijkheid om het uur te controleren: op PC, horloge, GSM, ...

Zie bijlage 6B2 : memolijst nodige materialen.

6.7.2. Controlelijst infrastructuur wordt ingevuld

De examiner overloopt de controlelijst en vult deze correct in.
Zie bijlage 6B3 “controlelijst infrastructuur”

6.7.3. Nagaan aanwezigheidslijst

Bij het binnenkomen van de kandidaten wordt er genoteerd wie aanwezig is aan de hand van de aanwezigheidslijst van de kandidaten.

6.7.4. Toekennen examenplaats

De zaal waarin het examen plaatsvindt is voldoende groot zodat de kandidaten met dezelfde vragenlijst op voldoende afstand van elkaar verwijderd zitten (> 1 meter).



BE - Consult beschikt over verschillende vragenreeksen in verschillende kleuren om spieken te voorkomen. Kandidaten vlak naast elkaar zullen steeds een andere vragenlijst beantwoorden.

In geval dat er tegelijkertijd een persoon of kleine groep personen een voorleesexamen dient af te leggen, zal de daarvoor voorziene examinator zich met deze kandidaten afzonderen in een daarvoor voorzien apart lokaal in het examencentrum. Aangezien het hier eenzelfde examen betreft, zal hij er op toezien dat de kandidaten voldoende ver van elkaar plaats nemen (indien mogelijk 2 meter) ofwel obstakels tussen de kandidaten voorzien.

6.7.5. Controleren gegevens van de kandidaat

De identiteit van de kandidaten wordt tijdens het examen gecontroleerd. Bij controle tijdens het examen zal men de naam, voornaam, geboortedatum en nationaliteit nakijken en nazien of het legitimatiebewijs toebehoort aan de kandidaat.

Fouten in de gegevens die voorkomen op de deelnemerslijst worden dadelijk verbeterd.

De aanwezige deelnemers worden aangevinkt.

Tijdens het controleren van de identiteit wordt ook het examenummer genoteerd naast de naam van de kandidaat.

6.7.6. Informeren kandidaat over het verloop van het examen

Volgende zaken worden uitgelegd te worden aan de deelnemers:

- Identiteitskaart klaarleggen ter controle
- GSM afzetten
- In te vullen op het antwoordblad: naam, voornaam, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit
- Toetsingsmethode:
- Wijze van beoordeling
- Slaagquorum:
- Duurtijd examen:
- Zodra examen is uitgedeeld → zwijgen
- Individueel examen
- 2 formulieren + kladblad moeten terug afgegeven worden
- Geen eigen documenten of papieren op tafel
- Wijze van antwoorden wijzigen
- Wijze van indienen opmerkingen of klachten (suggestieformulier, klachtenformulier)
- Hoe opgetreden wordt in geval van fraude,
- Wanneer en hoe het examen verbeterd zal worden en de uitslag meegedeeld zal worden
- Hoe duplicaten aangevraagd kunnen worden en de kostprijs ervan
- Hoe het centraal diploma register kan geraadpleegd worden

6.7.7. Uitdelen examens



Er wordt door de examinator nagekeken of iedereen het juiste examen ontvangen heeft (taal, B – VCA, VOL – VCA, VIL – VCU, buren niet dezelfde reeksen → verschillende kleuren) en of de vragenlijst dezelfde reeksnummer bevat als de schrapkaart.

De examinator geeft aan wanneer de kandidaten kunnen starten met het examen.

6.7.8. Voorleesexamen

Ook bij een voorleesexamen worden de antwoorden aangeduid door de kandidaten en niet door de voorlezende examinator. De examinator / voorlezer dient zich te houden aan de geschreven tekst. De kandidaten dienen plaats te nemen op een wijze dat fraude voorkomen wordt. (Bijvoorbeeld door 2 meter van elkaar plaats te nemen of een obstakel tussen de kandidaten te plaatsen).

6.7.9. Toezicht

De examinator en de toezichters zullen erop toezien dat het examen in alle rust verloopt. Inbreuken worden genoteerd en de nodige sancties worden genomen.

6.7.10. Verwittigen eind + afgeven examen

Een kwartier voor het eind verwittigt de examinator de kandidaten dat ze nog een kwartier tijd hebben.

De kandidaten verwittigen de examinator als zij gedaan hebben met het examen.

De kandidaten zijn verplicht om alle formulieren af te geven: vragenlijst, schrapkaart en kladblad.

Bij het afgeven van het examen, tekenen de kandidaten de aanwezigheidslijst - waarmee hun identiteit gecontroleerd werd - af en verlaten dan in stilte het lokaal.

6.8. TOETSINGSMETHODE:

- Het examen bestaat uit meerkeuzevragen waarbij
 - VCA basis : 40 vragen
 - VCA VOL en VCU-VIL : 70 vragen
- Na elke vraag volgen 3 antwoordmogelijkheden waarvan slechts 1 juist is.

6.9. WIJZE VAN BEOORDELING :

Een meerkeuzevraag wordt fout gerekend in de volgende gevallen :

- Als het gekozen antwoord fout is
- Als geen enkel bolletje zwart gemaakt is
- Als er meer dan 1 bolletje zwart gemaakt is
- Als een bolletje op een andere wijze gemarkeerd is
- Als een antwoord gewijzigd is zonder paragraaf van de examinator.



6.10 SLAAGQUORUM:

Je bent geslaagd in volgende gevallen :

- 28 juiste antwoorden om te slagen voor een B-VCA examen
- 49 juiste antwoorden om te slagen voor een VOL-VCA of een VIL-VCU examen

6.11. DUURTIJD EXAMEN

Dit komt neer op :

- VCA basis : 60 minuten
- VCA VOL en VCU-Vil : 75 minuten

6.12 LAATKOMERS

Kandidaten die te laat komen kunnen nog met het examen starten; tenzij reeds een andere kandidaat zijn examendocumenten afgegeven heeft. Er wordt geen extra examentijd gegeven.

6.13 HERKANSING IN RELATIE TOT DE VRAGENREEKS

Ongeacht de aard van het examen zal de administratieve dienst van BE - Consult erop toezien dat de kandidaat bij een nieuwe aanmelding voor een examen een andere vragenreeks bekomt. Dit kan worden nagegaan in de archieven van BE – Consult en op de lijst “registratie niet-geslaagde kandidaten”.

Na 10/10/2008 is BE-Consult overgeschakeld op het online examenregistratieprogramma. Hier kan eveneens snel teruggevonden worden welke examenreeks deze kandidaat eerder gemaakt heeft.

Indien een kandidaat zich aandient voor een herexamen, zal dit vermeld worden op het examenprotocol met naam en nummer vorige examenreeks.

6.14 VASTSTELLING INBREUK

Na het examen wordt het formulier ‘vaststelling inbreuk’ ingevuld indien er opmerkingen/inbreuken te melden zijn. Indien er zich geen opmerkelijke gebeurtenissen hebben voorgedaan, wordt dit document niet opgemaakt.

Zie bijlage 6B5 : vaststelling inbreuk



6.15 VERBETEREN EXAMEN

De examinator kan de examens beginnen verbeteren wanneer de laatste de zaal verlaten heeft.

Hij doet dit aan de hand van een verbetermal. De juiste antwoorden werden afgedrukt van het BeSaCC-platform op doorschijnende slides. Deze verbetermals worden bovenop de schrapkaarten van de kandidaten gelegd waardoor de examinator duidelijk kan zien welke antwoorden juist en fout zijn. Hij doorstreept de foute antwoorden in een andere kleur (rood/groen) en noteert het resultaat bovenaan op het schrapformulier en op de aanwezigheidslijst naast de naam van de kandidaat en het examennummer.

6.16 TOEKENNEN VAN DIPLOMA'S

De examinator geeft de punten door aan de administratie van BE – Consult door middel van de aanwezigheidslijst. De administratie geeft de gegevens in op het platform van BeSaCC. Waar nodig past hij de gegevens van de kandidaat aan, hij vult de afgelegde examenreeks in, en het resultaat. De resultaten worden ook verzonden naar het diplomaregister.

Hierna worden de diploma's afgedrukt vanuit het platform van BeSaCC op het daarvoor bestemde diplomapapier.

Hierop staan vermeld :

- het VCA woord- en beeldmerk;
- het statement 'Basisveiligheid VCA (B-VCA)', 'Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA (VOL-VCA)' of 'Veiligheid voor Intercedenten en Leidinggevenden VCU (VIL-VCU)';
- doorlopend uniek nummer, gegenereerd uit het elektronisch platform;
- geldigheid;
- gegevens over de houder (naam, voornaam, geboortedatum en -plaats);
- coördinaten van het centrum;
- naam en handtekening van de gemachtigde van het centrum;
- handtekening van de houder.

Na betaling van de factuur, worden de diploma's per post bezorgd aan de aanvrager.

De kandidaten worden op de hoogte gebracht door middel van een standaardmail of -fax en dit ten laatste op de eerste werkdag na het examen, voor 10 uur.

Het toegekende resultaat is de verantwoordelijkheid van BE - Consult.



6.17 DUPLICATEN VAN DIPLOMA'S

Indien verlies van een diploma, bezorgt BE-Consult mits schriftelijke aanvraag een duplicaat ervan. Hiervoor is een link voorzien op de website van BE-Consult. De persoonlijke gegevens van de kandidaat moeten opnieuw ingediend worden zodat de gegevens gecontroleerd kunnen worden om fraude te voorkomen.

Voorwaarden:

- schriftelijke aanvraag ter attentie van BE-Consult, per post, fax of mail
- met aanwezigheid van ID-kaart
- vermelding van naam, adres, geboortedatum- en plaats
- indien geweten, vermelding van attestnummer.
- Voorafgaand aan het duplicaat wordt eerst de factuur betaald.

Wanneer een duplicaat wordt uitgereikt, moet zeer duidelijk op het diploma vermeld worden dat het een duplicaat betreft. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de rode stempel "duplicaat".

De prijs die de aanvrager zal betalen voor een duplicaat ligt vast op 20 euro + BTW. Dit wordt door de examinerator meegedeeld aan de kandidaten voorafgaand aan elk examen.

Onregelmatigheden (foutieve gegevens) dient de kandidaat verplicht te melden aan BE – Consult. In dit geval zal BE-Consult kosteloos (indien de fout door ons gebeurt is, vb.: typfout) een nieuw diploma ter beschikking stellen van de kandidaat. Wel moeten de 2 foute diploma's eerst teruggezonden worden aan BE – Consult vooraleer een nieuw exemplaar wordt opgestuurd. Indien de fout door de kandidaat / het bedrijf zelf gemaakt wordt, dienen zij zelf deze kosten te betalen.

BE – Consult staat borg dat de diploma's getekend worden door de directeur van het examen centrum. Het duplicaat zal dezelfde gegevens van de houder bevatten als het originele. De duplicaten kunnen aangevraagd worden gedurende de geldigheid van het diploma.

6.18 KLACHTENPROCEDURE

6.17.1. Klachten examenvragen

BE-Consult zal inhoudelijke en vormelijke bemerkingen bij de examenvragen melden aan de vzw via het meldingsformulier, ter beschikking gesteld aan de centra. Zij doet dit met vermelding met de referentie van het examen. Hiervoor heeft zij bij elk examen een aangepast formulier in haar examenmap (zie bijlage 6B7).



6.17.2. Klachten in verband met het examenresultaat

Indien er zich discussie voordoet, zal de administratieve dienst het examen voor een 2^{de} keer nakijken. Dit kan voorkomen wanneer de kandidaat voor B – VCA: 27, 28 of 29 op 40 / VOL – VCA en VIL – VCU: 48, 49 of 50 op 70 heeft. De administratieve dienst verbetert het toegekende resultaat indien nodig.

Steekproefsgewijs en periodiek (1x per kwartaal) zal er een dubbel – check van het examenresultaat gebeuren. Dit gebeurt door de directeur van het examen centrum. De registratie van deze interne controle gebeurt op het formulier ‘dubbel-check examenresultaten’.

Zie bijlage 6B8: dubbel-check examenresultaten

6.17.3. Andere klachten

Alle andere klachten, met betrekking tot het examen centrum, infrastructuur, examinator, ... worden genoteerd op het klachtenformulier.

Hierna wordt de klachtenprocedure gestart. Zie bijlage 6B9.

6.19. FRAUDE

Be-Consult zal bij elke vorm van fraude ingrijpen. Indien tijdens het examen fraude vastgesteld wordt, zal de kandidaat gevraagd worden het examenlokaal te verlaten. Zijn examen wordt nietig verklaard. Fraude met diploma's zal steeds gemeld worden aan de vzw. Het betrokken diploma zal nietig verklaard worden en zo bewaard in de archieven. De werkgever wordt hiervan op de hoogte gebracht.

6.20. HET CENTRAAL DIPLOMAREGISTER.

De examinator zal bij aanvang van het examen aan de deelnemers mededelen dat zij – in geval dat zij geslaagd zijn – hun gegevens en diplomnummer kunnen raadplagen op het centraal diplomaregister. Bij deze mededeling zal ook het adres van de website getoond worden. Hierbij wordt tevens gewezen naar de wet op de privacy van personen.