

1

## PRZED EGZAMIN


- ✓ Przygotować dowód osobisty
- ✓ Wyłączyć telefon komórkowy
- ✓ Jeśli ponowne badanie, raport

2

## PODCZAS EGZAMINU

- ✓ Zasady zaliczania dostępne
- ✓ Wpisać dane osobowe na karcie egzaminacyjnej – kontrol
- ✓ **NIE** wpisywać odpowiedzi na liście pytań
- ✓ PODSTAWA - VCA:
  - 40 pytań: 1 godzina
  - 28 lub więcej poprawnych odpowiedzi → zdane
- ✓ Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
- ✓ Karta z sugestiami (ulepszenia)- skargi (zażalenia)
- ✓ Poprawione odpowiedzi → jeśli źle, gumy

	A	B	C
25	●	○	○
26	○	○	●



3

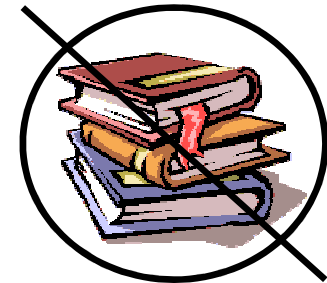
## PO EGZAMINIE

- ✓ Powiadomić egzaminatora
- ✓ Dostarczyć wszystkie dokumenty + podpisać listę obecności

4

## POPRAWKI & DYPLOM ( podstawowy i rozszerzony)

- ✓ egzamin w piątek → poniedziałek godzina 10.00,
- ✓ egzamin poniedziałek → wtorek godzina 10.00
- ✓ dyplom zostanie dostarczony pocztą, ważny przez 10 lat
- ✓ żeby otrzymać duplikat, złożyć pisemną prośbę ( koszt 20 euro)
- ✓ konsultacje : <http://www.be-consult.be/vca-examens/diplomaregister>





# Regulamin egzaminu BE-CONSULT (Kandydat)

## 1. PRZED EGZAMINEM

- 1.1. Kandydaci powinni przygotować **dowód osobisty** lub **paszport** w celu identyfikacji.
- 1.2. Prosi się o **wyłączenie telefonów komórkowych**.
- 1.3. Na stołach nie powinno znajdować się **nic** poza kartą egzaminacyjną i długopisem.

## 2. PODCZAS EGZAMINU

- 2.1. Mogą państwo zdawać 1 rodzaju egzaminu VCA
  - 2.1.1. **VCA Basis** : podstawowy; ten egzamin liczy 40 pytań, na odpowiedź jest przewidziana 1 godzina czasu, Żeby zdać egzamin należy udzielić 28 lub więcej poprawnych odpowiedzi
- 2.2. Kandydaci wpisują swoje dane identyfikacyjne na górze karty odpowiedzi podpis złożyć w oznaczonym miejscu, przed rozpoczęciem egzaminu wpisane dane osobowe będą porównane z danymi osobowymi z dowodu osobistego lub paszportu.
- 2.3. Egzamin składa się z listy pytań , karty odpowiedzi i brudnopisu; prosi się o **nie pisanie na liście pytań**, odpowiedzi wpisować **na karcie odpowiedzi** przez całkowite zakolorowanie odpowiedniego kwadracika.
- 2.4. **Tylko jedna** z odpowiedzi jest poprawna, punkty naliczane są tylko za poprawnie i całkowicie zakolorowane miejsca na karcie odpowiedzi.
- 2.5. Podczas egzaminu proszę zachować **ciszę**, egzaminator **nie udziela odpowiedzi** na zadane pytania, skargi zażalenia lub sugestie dotyczące konkretnych pytań lub całego egzaminu można przedstawić na formularzu sugestii , skarg i zażaleń . O formularz sugestii skarg i zażaleń możesz poprosić egzaminatora.

## 3. PO EGZAMINIE

- 3.1. Kandydat **zawiadamia egzaminatora** że skończył i dostarcza egzaminatorowi wszystkie dokumenty ułożone w ten sam sposób w jaki były złożone.
- 3.2. Proszę **podpisać listę obecności** i spokojnie opuścić salę.

## 4. EGZAMIN POPRAWKOWY I DIPLOM

- 4.1. Powinien zostać poprawiony w pierwszy dzień roboczy po egzaminie, wynik egzaminu otrzymacie dnia następnego przed godzina 10.00.
- 4.2. Każdy kto zdał egzamin dyplom otrzyma **pocztą** po zapłaceniu rachunku, żeby otrzymać kopię dyplomu należy złożyć pisemną prośbę.
- 4.3. Dyplom ważny jest przez **10 lat**.
- 4.4. Konsultacje pod adresem internetowym: <http://www.be-consult.be/vca-examens/diplomaregister>
- 4.5. Jeśli twoje **dane na dyplomie** nie są poprawne możesz prosić o poprawę ich w centrum egzaminacyjnym.

## 5. OSZUSTWA

- 5.1. W przypadku oszustwa podczas egzaminu kandydat zostanie **poproszony** o opuszczenie centrum egzaminacyjnego. Oszustwo będzie zgłoszone do komisji technicznej.
- 5.2. W przypadku oszustwa z dyplomem, dyplom zostanie **unieważniony**. Oszustwo zostanie zgłoszone do komisji technicznej.